

SMĚRNICE Ř MŠ	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace	Strana 1/3
5/S/2022	Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole	Platnost od: 1. 9. 2022
Zpracovala/schválila: Bc. Kaminská Renata	Dne: 28. 6. 2022	Č.j. KMSOV/2022/0440
Spisový znak: 4.6.	Skartační znak: S5 (po ztrátě platnosti)	Aktualizace:

Na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a dle § 6 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, v aktuálně platném znění, vydává ředitelka školy tuto směrnici:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 Výše úplaty

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání na bankovní účet mateřské školy. Úplata se nehradí za dítě v posledním roce docházky do mateřské školy před řádným termínem zápisu do základní školy a za dítě s odkladem školní docházky.

Úplata se stanovuje pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 400,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s čl. 6 této směrnice.

Čl. 3 Podmínky splatnosti úplaty

Úplata za vzdělávání je splatná ve stejný den, kdy je splatná úplata za stravování v mateřské škole.

Platba je stahována inkasně z účtu uvedeného zákonným zástupcem a to vždy k 25. dni předchozího měsíce.

Ředitelka školy může s plátcem, ze závažných důvodů, dohodnout na nezbytně nutnou dobu jiný datum a formu splatnosti úplaty.

Čl. 4 Forma úhrady úplaty a vyúčtování

Úplata za předškolní vzdělávání se hradí:

a) Inkasem

- bankovní účet MŠ: 74236761/0100
- variabilní symbol: neuvádí se
- doporučený limit inkasa: 1500 Kč
- pro tyto účely je nutné zřídit na účtu, z kterého bude platba stahována souhlas s inkasem

- b) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout na nezbytně nutnou dobu i jinou formu a splatnost úplaty.

Vyúčtování plateb:

Z účtu uvedeného zákonným zástupcem se vždy strhává taková částka za úplatu, která odpovídá částce úplaty pro následující měsíc. Dojde-li v průběhu měsíce ke změně výše úplaty podle čl. 5 nebo čl. 6, proběhne vyúčtování jedním z následujících způsobů:

- snížením úplaty v následující inkasní platbě
- vrácením platby na účet rodičů
- převodem vzniklého přeplatku na úplatě na účet stravného daného dítěte.

Případné vzniklé přeplatky se vyúčtovávají nejpozději k 31. srpnu daného školního roku a zasílají se bezhotovostně na uvedený účet zákonného zástupce dítěte.

Čl. 5 Prominutí úplaty

Podle vyhlášky 214/2012 Sb. § 6 odstavce 6 je od úplaty osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
- d) fyzická osoba, které o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Plátce má povinnost tuto skutečnost prokázat řediteli školy doložením originálu potvrzení z úřadu práce (odboru péče o dítě apod.) a předložit písemnou žádost o prominutí úplaty, která bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána nebo podle individuální domluvy s ředitelkou školy. O prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě § 123 odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád po předložení písemné žádosti plátce a doložení originálu daného platného potvrzení z úřadu práce.

V případě změny nároku na pobírání dávky, která je důvodem pro osvobození od úplaty, je zákonný zástupce povinen ihned tuto skutečnost oznámit řediteli školy.

Čl. 6 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě přerušení provozu nebo omezení provozu v mateřské škole, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem čl. 2 za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty pro děti, kterých se přerušení nebo omezení týká. Stanovenou výši úplaty v případě přerušení provozu mateřské školy podle odst. 1 tohoto článku ředitelka školy pro plátce zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 7 Sankce

V případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu nebo nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, obdrží zákonný zástupce 1. upomínku. Při obdržení 2. upomínky ředitelka oznámí zákonnému zástupci **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte v MŠ**, v souladu s §35 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Čl. 8 Seznámení plátců s výší úplaty

Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na veřejně přístupném místě v mateřské škole a webových stránkách MŠ, kde se s ní plátcí mohou seznámit.

Dotatky směrnice měnící ustanovení článků této směrnice pro následující školní rok budou zveřejněny a umístěny na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.

Čl. 9 Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

Čl. 10 Přechodná a závěrečná ustanovení

Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. srpna 2022. tímto dnem zároveň končí platnost směrnice č. KMS 151/2018 ze dne 1. ledna 2019.